



Regulamin

Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej w Stąporkowie – tekst ujednolicony uwzględniający Aneks nr 1/2011 z dnia 9.09.2011 r.

§ 1.

Zarząd działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 16.09.1982 r. - Prawo Spółdzielcze (Dz.U. z 2003r. nr188 poz. 1848 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej "ustawą", postanowień Statutu Spółdzielni i niniejszego regulaminu uchwalonego przez Radę Nadzorczą.

§ 2.

1. Zarząd kieruje działalnością Spółdzielni oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Zarząd składa się z 3 osób, w tym prezesa i jego zastępcy. Członkowie Zarządu za wyjątkiem prezesa nie mogą być pracownikami Spółdzielni.
3. Do kompetencji Zarządu należy podejmowanie decyzji nie zastrzeżonych w ustawie lub statucie innym organom.

§ 3.

Członek Zarządu nie może być jednocześnie członkiem Rady Nadzorczej.

§ 4.

1. Wyboru członków Zarządu, w tym prezesa dokonuje Rada Nadzorcza w głosowaniu tajnym.
2. Członek Zarządu może być odwołany przez organ, który go powołał w każdej chwili, a nadto przez Walne Zgromadzenie w przypadku nie udzielenia członkowi Zarządu absolutorium.
3. Członek Zarządu może zrzec się pełnienia funkcji członka Zarządu w formie pisemnej rezygnacji.

§ 5.

1. Z członkami Zarządu, którzy mają być zatrudnieni w Spółdzielni Rada Nadzorcza zawiera umowę o pracę w imieniu Spółdzielni.
2. Odwołanie członka Zarządu nie narusza jego uprawnień wynikających ze stosunku pracy.

§ 6.

Zarząd podejmuje decyzje kolegiально w formie uchwał na odbywanych okresowo posiedzeniach.

§ 7.

Zarząd podejmuje decyzje zwłaszcza w następujących sprawach:

1. podejmowanie decyzji w sprawach przyjęcia członków do spółdzielni oraz ustanawiania praw do lokali mieszkalnych, użytkowych i garaży,
2. sporządzanie projektów planów gospodarczych oraz programów działalności społeczno-wychowawczej,
3. prowadzenie gospodarki Spółdzielni w ramach uchwalonych planów i wykonywanie związanych z tym czynności organizacyjnych i finansowych,
4. zabezpieczenie majątku spółdzielni,

5. sporządzanie rocznych sprawozdań i sprawozdań finansowych oraz przedkładanie ich do zatwierdzenia walnemu zgromadzeniu,
6. zwoływanie walnego zgromadzenia,
7. aciąganie kredytów bankowych i innych zobowiązań majątkowych w granicach umocowania i obowiązujących przepisów,
8. udzielanie pełnomocnictw,
9. zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami spółdzielni,
10. wykonywanie uchwał organów Spółdzielni, do których wykonania został zobowiązany, jak również rozpatrywanie skarg i wniosków związanych z działalnością Spółdzielni,
11. współdziałanie z terenowymi organami władzy samorządowej oraz organizacjami spółdzielczymi, społecznymi, gospodarczymi itp.
12. przedstawianie struktury organizacyjnej Spółdzielni do zatwierdzenia Radzie Nadzorczej
13. prowadzenie rejestru członków Spółdzielni,
14. przygotowywanie wniosków i projektów uchwał dla organów statutowych Spółdzielni w sprawach zastrzeżonych tym organom,
15. zapewnianie obsługi organizacyjnej i technicznej organów Spółdzielni

§ 8.

Członkowie Zarządu mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady Nadzorczej oraz udzielają Radzie potrzebnych wyjaśnień i przedkładają żądane materiały.

§ 9.

1. Zarząd prowadzi biuro spółdzielni i kieruje jego pracą.
2. Prezes zarządu koordynuje pracę zarządu spółdzielni, a nadto:
 - a) zwołuje posiedzenia zarządu,
 - b) ustala porządek obrad,
 - c) przewodniczy na posiedzeniach zarządu,
 - d) przekazuje do wykonania ustalenia z posiedzeń zarządu,
 - e) zapewnia właściwe udokumentowanie pracy zarządu,
 - f) współpracuje z komisjami rady nadzorczej, a zwłaszcza komisją rewizyjną,
 - g) sprawuje nadzór nad bieżącą działalnością spółdzielni w zakresie m.in.:
 - eksploatacji zasobów mieszkaniowych,
 - organizacji służb remontowych,
 - współpracy z usługodawcami komunalnymi,
 - zabezpieczenia majątku spółdzielni,
 - b.h.p. i p.poż.,
 - pracy poszczególnych komórek organizacyjnych spółdzielni,
 - h) składa wobec statutowych organów spółdzielni sprawozdania z pracy zarządu i udziela wymaganych informacji,
 - i) dokonuje oceny pracy społecznych członków zarządu na wniosek rady nadzorczej.
3. W razie nieobecności prezesa zarządu czynności wymienione w ust. 2 wykonuje jego zastępca.

4. Z uwagi na to, że zastępca prezesa zarządu i członek zarządu nie są pracownikami spółdzielni w rozumieniu kodeksu pracy, będą oni pełnić dyżury w biurze spółdzielni we wtorki i czwartki w godzinach od 15⁰⁰ do 16⁰⁰.
Na dyżurze obecny winien być jeden ze społecznych członków zarządu (zastępca prezesa lub członek zarządu).
5. Obowiązkiem zastępcy prezesa zarządu i członka zarządu jest ścisła współpraca z prezesem zarządu we wszystkich sprawach dotyczących spółdzielni.
6. Obowiązkiem zastępcy prezesa i członka zarządu jest zapewnienie prawidłowej informacji dla mieszkańców lokali spółdzielczych w zakresie funkcjonowania spółdzielni.
- 7.. Do zakresu czynności zastępcy prezesa zarządu należy:
 - a) zastępowanie prezesa podczas jego nieobecności,
 - b) reprezentowanie spółdzielni na zewnątrz,
 - c) sprawowanie nadzoru nad przygotowywaniem analiz sporządzanych na posiedzenia rady nadzorczej,
 - d) czynny udział w organizowanych przez spółdzielnię przetargach i odbiorach robót budowlanych i remontowych,
 - e) współpraca z komisjami rady nadzorczej w tym w szczególności komisją GZM.
8. Do zakresu czynności członka zarządu należy:
 - a) współpraca z komisjami rady nadzorczej w tym w szczególności komisją GZM,
 - b) obowiązkowy udział w posiedzeniach zarządu,
 - c) czynny udział w komisjach przetargowych i odbiorowych spółdzielni

§ 10.

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w terminach ustalonych w planie pracy Zarządu co najmniej raz w miesiącu.
2. Prezes zwołuje nadto posiedzenia Zarządu w razie potrzeby.
3. Za należyte przygotowanie materiałów, które mają być rozpatrywane przez Zarząd, odpowiada Prezes Zarządu oraz członkowie zarządu zgodnie z podziałem czynności.

§ 11.

W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział pracownicy Spółdzielni oraz delegowani członkowie Rady Nadzorczej i inne zaproszone osoby.

§ 12.

1. Do podejmowania uchwał Zarządu wymagana jest obecność ponad połowy statutowej liczby członków Zarządu.
2. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów.
3. Członkowie Zarządu nie mogą brać udziału w głosowaniu w sprawach wyłącznie ich dotyczących.(art. 56 § 2 ustawy Prawo Spółdzielcze).
4. W razie nagłej potrzeby, podjęcie uchwały może nastąpić przez podpisanie projektu uchwały kolejno przez członków Zarządu.

§ 13.

1. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.

2. Protokół z posiedzenia Zarządu powinien zawierać:
 - a) numer kolejny i datę posiedzenia,
 - b) nazwiska członków Zarządu i innych osób obecnych na posiedzeniu,
 - c) porządek obrad,
 - d) zwięzłe streszczenie referowanych spraw,
 - e) wymienienie załączników stanowiących integralną treść protokołu.
3. Protokół podpisują członkowie Zarządu obecni na posiedzeniu i protokolant.
4. Plany, sprawozdania, wnioski i inne materiały będące przedmiotem obrad, powinny być załączone do protokołu.

§ 14.

1. Oświadczenia woli za Spółdzielnię składają co najmniej dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i pełnomocnik.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa się w ten sposób, że pod nazwą Spółdzielni, osoby upoważnione do ich składania zamieszczają swoje podpisy.
3. Zgodnie z art. 55 § 1 ustawy Prawo Spółdzielcze Zarząd może udzielić jednemu z członków Zarządu lub innej osobie pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych związanych z kierowaniem bieżącą działalnością gospodarczą Spółdzielni lub jej wyodrębnionej organizacyjnie i gospodarczo jednostki, a także pełnomocnictwa do dokonywania czynności określonego rodzaju lub czynności szczególnych.

§ 15.

1. Przekazywanie czynności przez ustępujący Zarząd nowemu Zarządowi lub Radzie Nadzorczej dokonywane jest w formie protokołu.
2. Protokół powinien zawierać wykaz przekazywanych akt i dokumentów z opisem stanu prowadzonych spraw, w tym znajdujących się w trakcie załatwiania i nie załatwionych (z podaniem przyczyn).
3. Egzemplarze protokołu, podpisane przez osoby uczestniczące w czynnościach przekazywania otrzymują: przekazujący i przyjmujący, a trzeci egzemplarz pozostaje w aktach Spółdzielni.

§ 16.

Traci moc Regulamin Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej w Stąporkowie uchwalony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni w dniu 03.10.1996r. oraz aneks nr 1/2002 do tego regulaminu zatwierdzony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni w dniu 25.11.2002r. (uchwała RN nr 11/2002).

§ 17.

Jednolity tekst regulaminu został zatwierdzony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej w Stąporkowie w dniu 9.09.2011, uchwałą nr 20/2011.

Sekretarz RN

Alicja Stępień
Alicja Stępień

Przewodniczący RN

Bogusław Rosa
Bogusław Rosa