

Regulamin
Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej w Stąporkowie
(tekst jednolity uwzględniający zmiany wniesione aneksem nr 1/2018)

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1.

1. Rada Nadzorcza zwana dalej "radą" sprawuje kontrolę i nadzór nad działalnością spółdzielni poprzez bieżącą kontrolę gospodarki spółdzielni i pracy zarządu oraz nad wykonywaniem przez spółdzielnię jej zadań statutowych, a także dba o zabezpieczenie interesów członków zrzeszonych w spółdzielni.
2. Zasady i zakres działania Rady Nadzorczej określają przepisy ustawy z dnia 16.09.1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz.U. nr 30, poz. 210 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej "ustawą", postanowień statutu spółdzielni i niniejszego regulaminu.

II. SKŁAD I KOMPETENCJE RADY NADZORCZEJ.

§ 2.

1. Rada Nadzorcza składa się z 7 członków, wybieranych w głosowaniu tajnym przez Walne Zgromadzenie na okres 3 lat z nieograniczonej liczby kandydatów, będących członkami spółdzielni.
2. Kadencja Rady Nadzorczej trwa od walnego zgromadzenia, na którym Rada Nadzorcza została wybrana do Walnego Zgromadzenia, które dokona wyboru rady na następną kadencję.
- 2¹). Nie można być członkiem Rady Nadzorczej dłużej niż przez dwie kadencje, przy czym przy obliczaniu liczby kadencji danego członka Rady Nadzorczej uwzględnia się kadencje, które rozpoczęły się w wyniku wyborów do Rady Nadzorczej przeprowadzonych po dniu 31.07.2007r.
- 2²). W skład Rady Nadzorczej nie mogą wchodzić osoby będące pracownikami spółdzielni. Uchwała wyboru takiej osoby do Rady Nadzorczej jest nieważna. Z chwilą nawiązania stosunku pracy ze spółdzielnią przez członka Rady Nadzorczej ustaje jego członkostwo w Radzie Nadzorczej spółdzielni
3. Mandat członka Rady Nadzorczej wygasa z upływem kadencji, na którą został wybrany. Utrata mandatu przed upływem kadencji następuje w przypadku:
 - a) odwołania większością 2/3 głosów przez członków biorących udział w głosowaniu na Walnym Zgromadzeniu,
 - b) zrzeczenia się mandatu,
 - c) ustania członkostwa w spółdzielni.
4. Na miejsce członka rady, który utracił mandat wchodzi osoba, która podczas wyborów uzyskała największą liczbę głosów. W wypadku, gdy w wyborach kilku kandydatów

posiadało równą liczbę głosów lub brak jest następnego kandydata przeprowadza się wybory uzupełniające.

5. Odwołanie członka rady może nastąpić na wniosek rady zwłaszcza, gdy nie bierze on udziału w pracach rady i nie usprawiedliwia swej nieobecności na posiedzeniach.
6. Członek Rady Nadzorczej odpowiada wobec spółdzielni za szkodę wyrządzoną działaniem lub zaniechaniem sprzecznym z prawem lub postanowieniami statutu spółdzielni, chyba że nie ponosi winy.

§ 3.

1. Do zakresu działania Rady Nadzorczej należy :

- 1) uchwalanie planów gospodarczych i programów działalności społeczno- kulturalnej,
- 2) nadzór i kontrola działalności spółdzielni, a w szczególności :
 - a) badanie okresowych sprawozdań oraz sprawozdań finansowych,
 - b) dokonywanie okresowych ocen wykonania przez spółdzielnię zadań gospodarczych,
 - c) przeprowadzanie kontroli nad sposobem załatwiania przez zarząd wniosków organów spółdzielni i poszczególnych jej członków,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie nabycia i obciążania nieruchomości oraz nabycia zakładu lub innej jednostki organizacyjnej
- 4) zatwierdzanie struktury organizacyjnej spółdzielni,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność zarządu,
- 6) składanie walnemu zgromadzeniu sprawozdań zawierających w szczególności wyniki kontroli i ocenę sprawozdań finansowych,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawach czynności prawnych dokonywanych pomiędzy spółdzielnią a członkiem zarządu oraz reprezentowania spółdzielni przy tych czynnościach; do reprezentowania spółdzielni wystarczy dwóch członków Rady Nadzorczej przez nią upoważnionych,
- 8) uchwalanie regulaminu zarządu,
- 9) uchwalanie zasad wynajmu, przetargów i ustalania wkładów,
- 10) uchwalanie regulaminu używania lokali w domach spółdzielni oraz porządku domowego i współżycia mieszkańców,
- 11) uchwalanie szczegółowych zasad rozliczania kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi i ustalania wysokości opłat za lokale,
- 12) uchwalanie regulaminu rozliczania kosztów inwestycji mieszkaniowych i ustalania wartości początkowej lokali,
- 13) wybór podmiotu uprawnionego do badania sprawozdania finansowego spółdzielni,
- 14) wybór i odwoływanie członków zarządu, w tym prezesa i jego zastępcy,
- 15) ustalanie wynagrodzeń członkom zarządu,
- 16) zwoływanie walnego zgromadzenia w warunkach określonych w statucie,

17) skreślony,

- 18) uchwalanie regulaminu przyjmowania członków, ustanawiania praw do lokali i zamiany mieszkań,
- 19) uchwalanie regulaminu określającego obowiązki spółdzielni i członków w zakresie wymiany stolarki,
- 20) uczestniczenie w kontroli i nadzór nad wykonaniem zaleceń pokontrolnych,
- 21) uchwalanie regulaminu rozliczeń finansowych spółdzielni z członkami z tytułu wkładów mieszkaniowych i budowlanych,

22) skreślony,

- 23) podejmowanie uchwał w sprawie zabezpieczenia kredytu w formie hipoteki na nieruchomości, dla potrzeb której przeznaczone będą środki finansowe pochodzące z tego kredytu, po uzyskaniu pisemnej zgody większości członków spółdzielni, których prawa do lokali są związane z tą nieruchomością.
 - 24) uchwalanie regulaminów komisji Rady,
 - 25) ustanowienie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania spółdzielni w sądzie w przypadku gdy zarząd wytoczy powództwo o uchylenie uchwały walnego zgromadzenia,
 - 26) uchwalanie regulaminu zlecania robót i usług obcym wykonawcom.
- 2. Rada Nadzorcza może żądać od zarządu, członków i pracowników spółdzielni wszelkich sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać księgi i dokumenty oraz sprawdzać bezpośrednio stan majątku spółdzielni zachowując tajemnicę służbową.
 - 3. Rada Nadzorcza składa sprawozdanie ze swej działalności walnemu zgromadzeniu.

III. ORGANIZACJA PRACY RADY NADZORCZEJ

§ 4.

- 1. Posiedzenia Rady Nadzorczej zwołuje przewodniczący rady lub w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego, co najmniej raz na kwartał.
Przewodniczący rady zwołuje ponadto posiedzenie rady na żądanie:
 - a) zarządu,
 - b) przynajmniej jednej trzeciej członków rady. Posiedzenie takie powinno być zwołane w terminie do 4 tygodni od dnia złożenia żądania.
- 2. Pierwsze posiedzenie rady zwołuje przewodniczący walnego zgromadzenia w celu ukonstytuowania się rady .

§ 5.

1. O czasie, miejscu i porządku obrad rady członkowie rady i zarząd zawiadamiani są co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia. Do zawiadomień powinny być załączone projekty uchwał i inne materiały w sprawach, które mają być rozpatrywane przez radę.

2. **skreślony**

§ 6.

1. W posiedzeniach rady obowiązani są brać udział wszyscy członkowie rady. Członkowie, którzy nie wzięli udziału w posiedzeniu rady powinni usprawiedliwić swoją nieobecność.
2. W posiedzeniach rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie zarządu oraz zaproszone osoby, jak też personel biura spółdzielni, o ile jego udział jest potrzebny.

IV. OBRADOWANIE I PODEJMOWANIE UCHWAŁ

§ 7.

1. Rada zdolna jest do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej połowy członków rady.
2. Rada może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członkom rady w sposób określony w § 5.
3. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów. Większość kwalifikowana 2/3 wymagana jest dla podjęcia uchwał w sprawie wyboru i odwołania członków zarządu.
4. Przy podejmowaniu uchwał uwzględnia się tylko głosy "za" lub "przeciw" uchwale. W przypadku równej liczby głosów "za" i "przeciw" o wyniku głosowania decyduje głos przewodniczącego Rady Nadzorczej.

§ 8.

1. Głosowanie odbywa się jawnie z wyjątkiem wyboru i odwołania prezydium rady oraz członków zarządu. Na żądanie co najmniej 1/3 obecnych na posiedzeniu członków rady, przewodniczący zarządza tajne głosowanie również w innych sprawach.
2. Członek Rady Nadzorczej nie uczestniczy w głosowaniu nad uchwałą w sprawie osobiście go dotyczącej.

§ 9.

1. Posiedzenie Rady Nadzorczej prowadzi przewodniczący rady lub jego zastępca, stwierdzając prawidłowość zwołania posiedzenia i jego zdolność do podejmowania uchwał.
2. Po przedstawieniu przez referentów sprawy zamieszczonej w danym punkcie porządku obrad i uzyskaniu w tym zakresie ewentualnych opinii właściwych komisji Rady, przewodniczący otwiera dyskusję udzielając głosu obecnym w kolejności zgłaszania się. Za zgodą obecnych dyskusja może być prowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad.

3. W sprawach formalnych przewodniczący udziela głosu poza kolejnością zgłaszania się. Za wnioski formalne uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania.
4. Wnioski i oświadczenia do protokołu mogą być zgłaszane ustnie. Na prośbę przewodniczącego wnioski i oświadczenia należy składać na piśmie.
5. W razie, gdy temat obrad wymaga podjęcia uchwały, przewodniczący poddaje pod głosowanie wnioski dotyczące treści tej uchwały, stosując zasadę, iż wnioski najdalej idące podlegają głosowaniu w pierwszej kolejności.

§ 10.

1. Z obrad rady spisuje się protokół, który podpisują przewodniczący i sekretarz rady oraz protokolant.
2. Uchwały Rady Nadzorczej w sprawach, w których członkowi przysługuje odwołanie do walnego zgromadzenia, powinny być zaprotokołowane wraz z uzasadnieniem.
3. Protokoły przechowuje zarząd.

V. PREZYDIUM RADY NADZORCZEJ

§ 11.

1. Dla sprawniejszego wykonywania swoich zadań rada może wybrać ze swego grona prezydium rady, w skład którego wchodzi przewodniczący rady, jego zastępca i sekretarz rady.
2. Zadaniem prezydium jest organizowanie pracy Rady Nadzorczej.
3. Prezydium organizuje prace Rady Nadzorczej, a w szczególności:
 - 1) rozpatruje wstępne projekty planów i inne materiały, które przedstawia radzie nadzorczej do zatwierdzenia.
 - 2) ustala projekty planów pracy Rady Nadzorczej oraz projekty sprawozdań z jej pracy,
 - 3) wykonuje uchwały Rady Nadzorczej, zawiera i nawiązuje umowy o pracę z członkami zarządu i inne umowy z członkami zarządu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Dokumenty sporządzone przez radę oraz korespondencję wysyłaną w imieniu rady podpisuje przewodniczący rady (lub jego zastępca) oraz sekretarz lub jeden z członków.
5. Z posiedzeń prezydium rady sporządza się protokoły, które podpisuje przewodniczący rady lub jego zastępca i sekretarz.

VI. WYBORY CZŁONKÓW ZARZĄDU

§ 12.

1. Rada Nadzorcza wybiera członków zarządu spółdzielni w głosowaniu tajnym z nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatów na członków zarządu obecni na posiedzeniu zgłaszają bezpośrednio do przewodniczącego rady . Zgłaszanie kandydatów odbywa się z podaniem imienia i nazwiska kandydata oraz krótkiego uzasadnienia kandydatury.
3. Do zgłoszenia kandydata nieobecnego na zebraniu należy dołączyć jego pisemną zgodę na kandydowanie. Zebrani mogą uzależnić rozpatrzenie kandydatur od przedłożenia dokumentów stwierdzających kwalifikacje kandydatów, pisemnych opinii oraz zażądać obecności kandydata na posiedzeniu rady w celu zadawania mu pytań.
4. Przewodniczący ustala ostateczną listę kandydatów w porządku alfabetycznym i zarządza wybranie komisji skrutacyjnej, która przygotowuje kartki do głosowania.

§ 13.

1. Głosujący składają kartki wyborcze do urny w obecności komisji skrutacyjnej.
2. Na kartce wyborczej należy skreślić nazwiska kandydatów, na których się głosuje.
3. W przypadku, gdy liczba nazwisk na kartce wyborczej jest większa od liczby miejsc w składzie zarządu uznaje się kartkę wyborczą za nieważną.
4. Liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oblicza komisja skrutacyjna, a następnie ogłasza wynik głosowania.
5. Za osoby wybrane do zarządu uważa się kandydatów, którzy w I turze wyborów otrzymali co najmniej 50% ważnych głosów. Jeżeli w I turze wyborów nie zostały obsadzone wszystkie miejsca w składzie zarządu, zarządza się II turę wyborów. Do II tury wyborów staje tylko podwójna liczba osób w stosunku do nie obsadzonych miejsc w zarządzie, spośród tych kandydatów, którzy otrzymali najwięcej głosów.
Do zarządu wchodzi kandydaci, którzy w II turze wyborów otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

VII. KOMISJE RADY NADZORCZEJ

§ 14.

1. Dla sprawniejszego wykonywania swoich zadań Rada Nadzorcza powołuje komisję rewizyjną oraz może powołać inne komisje stałe lub czasowe, także spoza składu swych członków.
2. Komisje rady składają się co najmniej z 3 osób.
3. Komisje wybierają ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.
4. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć rzeczoznawcy i osoby zaproszone.

§ 15.

1. Komisje działają zgodnie z planami ich pracy i regulaminem uchwalonym przez Radę Nadzorczą.
2. Sprawozdania i wnioski komisje przedkładają do rozpatrzenia radzie nadzorczej.
3. Uchwały komisji mają charakter opiniodawczy i są podstawą podejmowania uchwał przez Radę Nadzorczą.
4. Komisje Rady Nadzorczej współpracują ze sobą i w miarę potrzeby odbywają wspólne posiedzenia.

§ 16.

Pracami komisji kieruje jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności - zastępca.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17.

1. Osobom uczestniczącym w posiedzeniach rady, prezydium i komisji przysługuje wynagrodzenie w wysokości i na warunkach określonych w statucie spółdzielni..
2. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez zebranie przedstawicieli.

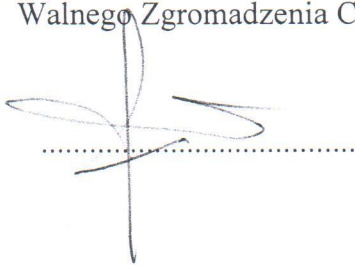
§ 18.

Jednolity tekst Regulaminu Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej w Stąporkowie zatwierdzony został przez Walne Zgromadzenie uchwałą nr 9/2018 w dniu 08.06.2018r.

Stąporków, dnia 8 czerwca 2018 r.

Sekretarz

Walnego Zgromadzenia Członków



Przewodniczący

Walnego Zgromadzenia Członków

